



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВӖР-ВА ОЗЫРЛУН ДА ГӖГӖРТАС ВИДЗАН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

«24» декабря 2019 г.

№ 2364

г. Сыктывкар

О создании рабочей группы по оценке коррупционных рисков

В целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство), государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), а также мониторинга коррупционных рисков и их устранения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством, подведомственными учреждениями своих функций и полномочий (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2.
3. Руководителям структурных подразделений Министерства, руководителям подведомственных учреждений оказывать содействие рабочей группе в проводимой работе, в том числе обеспечить своевременное представление документов и информации по запросам рабочей группы.
4. Рабочей группе один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комиссию Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов отчет о результатах деятельности рабочей группы.
5. Руководителям структурных подразделений Министерства, руководителям подведомственных учреждений незамедлительно и на постоянной основе информировать отдел государственной службы и кадров Министерства о поступивших актах реагирования, информационных письмах из органов прокуратуры, правоохранительных и следственных органов, органов государственного контроля (надзора), обращениях граждан и

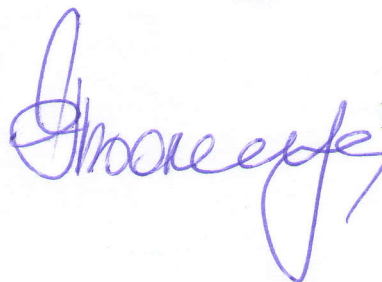
организаций, публикациях средств массовой информации, в том числе в сети «Интернет», содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 06.11.2019 № 1831 «О создании рабочей группы по разработке и внедрению карт коррупционных рисков».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Р.В. Полшведкин

СОСТАВ

рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при
реализации Министерством природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми
своих функций и полномочий

- | | |
|-----------------|--|
| Полшведкин Р.В. | – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (руководитель рабочей группы); |
| Габов А.В | – начальник отдела государственной службы и кадров Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (заместитель руководителя рабочей группы); |
| Конанова И.В. | – консультант отдела государственной службы и кадров Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (секретарь рабочей группы); |
| по согласованию | – руководитель структурного подразделения Министерства, представитель государственного учреждения Республики Коми, в отношении которого проводится оценка коррупционных рисков; |
| Быкова Н.А | – заведующий отделом правового обеспечения ГБУ РК «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» (по согласованию); |
| Лисин Ю.В. | – член Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию); |
| по согласованию | – представитель Управления по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми. |
| по согласованию | – независимый эксперт (представитель научной организации или образовательной организации высшего образования, деятельность которых связана с государственной службой) |

Положение о рабочей группе по оценке коррупционных рисков,
возникающих при реализации Министерством природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Коми, государственными учреждениями
Республики Коми своих функций и полномочий

1. Настоящим Положением определяется порядок работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство), подведомственными Министерству государственными учреждениями Республики Коми (далее – государственные учреждения) своих функций и полномочий (далее – рабочая группа), образуемой в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в деятельности Министерства и подведомственных учреждений, а также мониторинга коррупционных рисков и их устранения.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются: проведение анализа реализуемых Министерством и государственными учреждениями функций и полномочий, определение коррупциогенных факторов при их осуществлении, разработка комплекса правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4. Рабочая группа рассматривает вопросы:

- 1) по проведению оценки коррупционных рисков;
- 2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- 3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- 4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- 5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5. Рабочая группа образуется, и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

6. В состав рабочей группы входят министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его заместители (далее – министр, заместители министра), руководители структурных подразделений

Министерства, уполномоченные государственные гражданские служащие Министерства, а также по согласованию - представители Администрации Главы Республики Коми, независимые эксперты (представители научных организаций или образовательных организаций высшего образования, деятельность которых связана с государственной службой); представители Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, представители государственных учреждений.

В заседаниях рабочей группы по приглашению министра, либо лица, исполняющего его обязанности, может принимать участие представитель органов прокуратуры с правом совещательного голоса.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов рабочей группы.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включается лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, которое может являться заместителем руководителя рабочей группы, либо её секретарем.

7. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы).

Руководитель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы):

1) на основе предложений членов рабочей группы: формирует и утверждает План работы рабочей группы; формирует повестку дня очередного заседания рабочей группы;

2) осуществляет организацию и контроль за деятельностью рабочей группы;

3) контролирует выполнение Плана работы рабочей группы;

4) вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы;

5) определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;

6) ведет заседания рабочей группы;

7) дает обязательные для исполнения поручения членам рабочей группы;

8) обеспечивает подготовку информации и представление сводной информации по исполнению Плана работы рабочей группы, отчетов о результатах деятельности рабочей группы;

9) доводит решения рабочей группы до министра (в случае, если министр не принимал участия в заседании группы).

8. Секретарь рабочей группы:

1) формирует предложения по проекту повестки заседаний рабочей группы для утверждения руководителем рабочей группы;

2) осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) по поручению руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы) приглашает на заседание членов рабочей группы для участия в работе группы;

5) ведет протокол заседания рабочей группы;

6) направляет протокол заседания рабочей группы членам рабочей группы;

7) ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;

8) осуществляет контроль исполнения Плана работы рабочей группы, поручений и решений рабочей группы, содержащихся в протоколах рабочей группы, соблюдения сроков исполнения;

9) осуществляет подготовку в установленные сроки проекта сводной информации по исполнению решений рабочей группы, Плана работы рабочей группы, отчетов о результатах деятельности рабочей группы;

10) вносит руководителю рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю руководителя рабочей группы) предложения по Плану работы рабочей группы;

11) несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) в пределах своей компетенции участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

3) участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий;

4) в установленные сроки:

по поручению руководителя рабочей группы осуществляют подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

осуществляют подготовку и представление руководителю рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю руководителя рабочей группы) информации по исполнению Плана работы рабочей группы, поручений и решений рабочей группы, содержащихся в протоколах рабочей группы в части, касающейся;

5) вносят руководителю рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю руководителя рабочей группы) предложения:

по Плану работы рабочей группы;

по проектам повестки и порядку ведения заседаний рабочей группы;

по существу рассматриваемых вопросов и созыву внеочередных заседаний рабочей группы;

6) вносят руководителю рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю руководителя рабочей группы) предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам противодействия коррупции.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции. Формой деятельности рабочей группы являются заседания.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы созывает секретарь рабочей группы по согласованию с руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы). Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя руководителя рабочей группы, которое учитывается при принятии решений рабочей группой.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение гражданские служащие, и иные лица, приглашенные руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы) для участия в работе рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, при равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы).

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов Министерства, если иное не предусмотрено законодательством.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы), членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании, протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы для исполнения, а при необходимости – министру для принятия решений и выдачи необходимых поручений.

Протоколы рабочей группы в установленном порядке хранятся у секретаря рабочей группы.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе Плана работы рабочей группы.

Подготовка проекта Плана на очередной год осуществляется на основе предложений, поступивших до 20 декабря текущего года от членов рабочей группы.

Проект Плана выносится на одобрение рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы) не позднее 28 декабря текущего года.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы.

Формат проведения заседания (дата, время, повестка, очный либо заочный формат встречи) определяет руководитель рабочей группы или его заместители с учетом предложений членов рабочей группы.